インド
e-Visa申請ガイド

はじめてでも安心｜画面を見ながら進めるやさしい手順



メールアドレス

ホテル予約
（滞在先情報）

渡航日程
（カレンダー）

クレジットカード
（e-Visa料金の支払い）

このガイドでわかること

1. 申請前に準備するもの
2. 画面ごとの進め方
3. 承認後の確認方法

ご用意いただくもの

- パスポート
- 顔写真
- パスポート顔写真ページ画像
- メールアドレス・クレジットカード

申請前のポイント

- パスポート残存6か月以上
- 査証欄の余白が2ページ以上
- 申請は到着4日前まで・120日前から可能
- 承認後はETAを保存・印刷

STEP 1

申請前に準備するものを確認

必要書類と基本条件をそろえてから始めましょう

準備するもの（7点）

先にそろえると申請がスムーズです

1. 

パスポート

2. 
顔写真

3. 
パスポート顔写真ページ画像

4. 

メールアドレス

5. 

インドで最初に泊まるホテル情報

6. 
到着予定日

7. 
支払い用クレジットカード

このページで確認すること

1. パスポート残存6か月以上
インド入国時に、パスポートの残存有効期間が6か月以上必要です。

2. 査証欄の余白が2ページ以上
パスポートの査証欄に見開きで2ページ以上の余白が必要です。

3. 申請は到着4日前まで・120日前から可能
eビザの申請は、インド到着の4日前までに行ってください、また、渡航の120日前から申請が可能です。

注意

- 公式サイト以外での申請は避けましょう。
- 顔写真とパスポート画像は鮮明なものを用意しましょう。
- 承認後はETAを保存・印刷して持参します。

STEP 2

公式サイトから申請を始める

トップ画面を開き、「Apply here for e-visa」から進みます



この画面でやること

1 公式サイトか確認する

ブラウザのアドレス欄に「indianvisaonline.gov.in/evisa/tvoa.html」と表示されていることを確認します。

2 「Apply here for e-visa」をクリックする

画面下のメニューにある「Apply here for e-visa」をクリックします。

3 次の入力画面へ進む

クリックすると、申請フォームの入力画面に進みます。

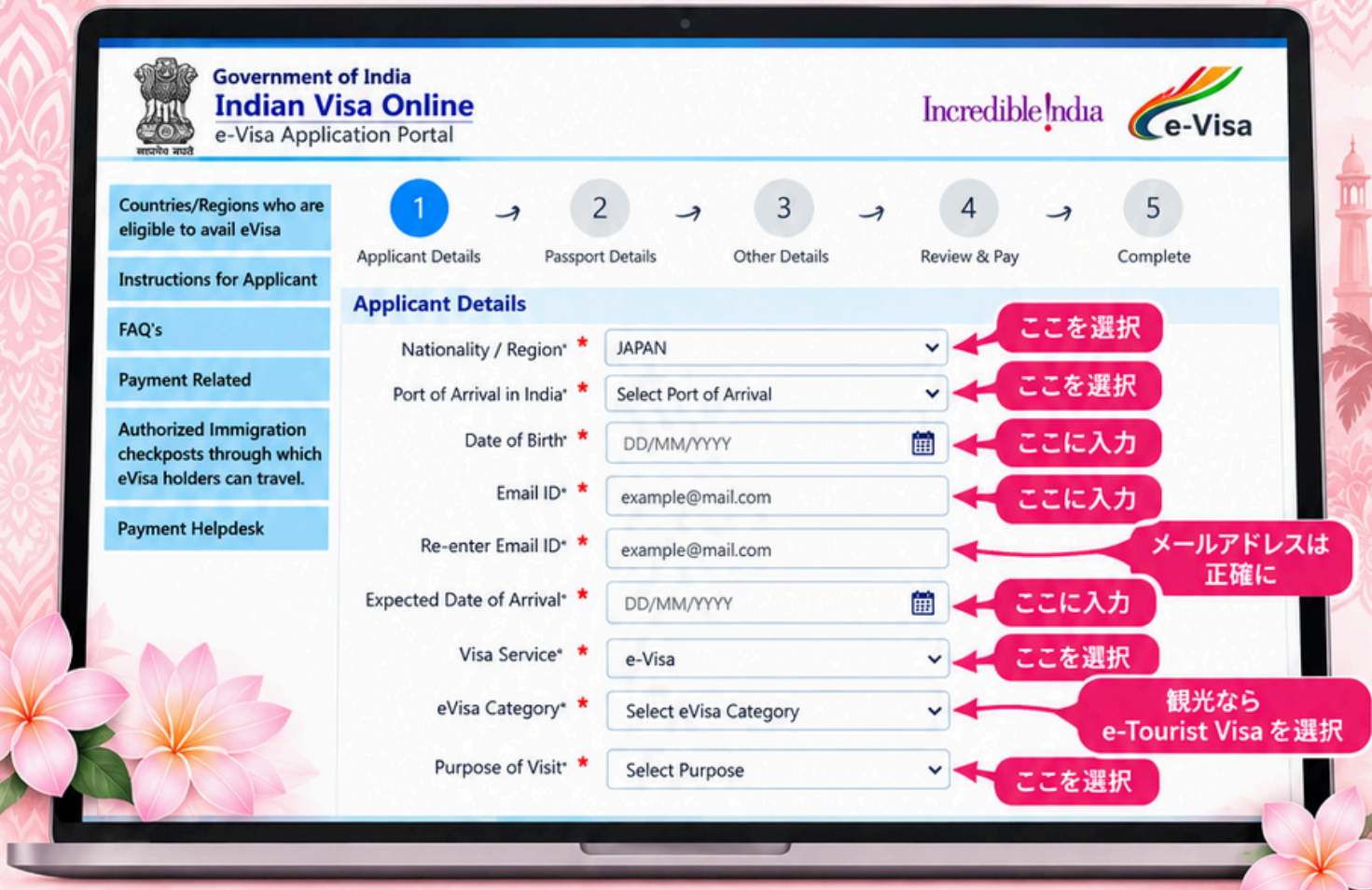
注意

- 検索結果の広告や代行サイトと間違えないようにしましょう。
- 個人情報は必ず公式サイトで入力してください。

STEP 3

基本情報を入力する

国籍・到着予定日・ビザ種別などを入力します



この画面でやること

1	国籍・生年月日を入力する	「Nationality / Region」で JAPAN を選び、生年月日を入力します。
2	到着予定日と到着空港を選ぶ	「Expected Date of Arrival」で到着予定日を選び、「Port of Arrival in India」で到着空港を選択します。
3	観光目的なら e-Tourist Visa を選ぶ	「eVisa Category」で e-Tourist Visa を選び、「Purpose of Visit」で観光 (Tourism) を選択します。

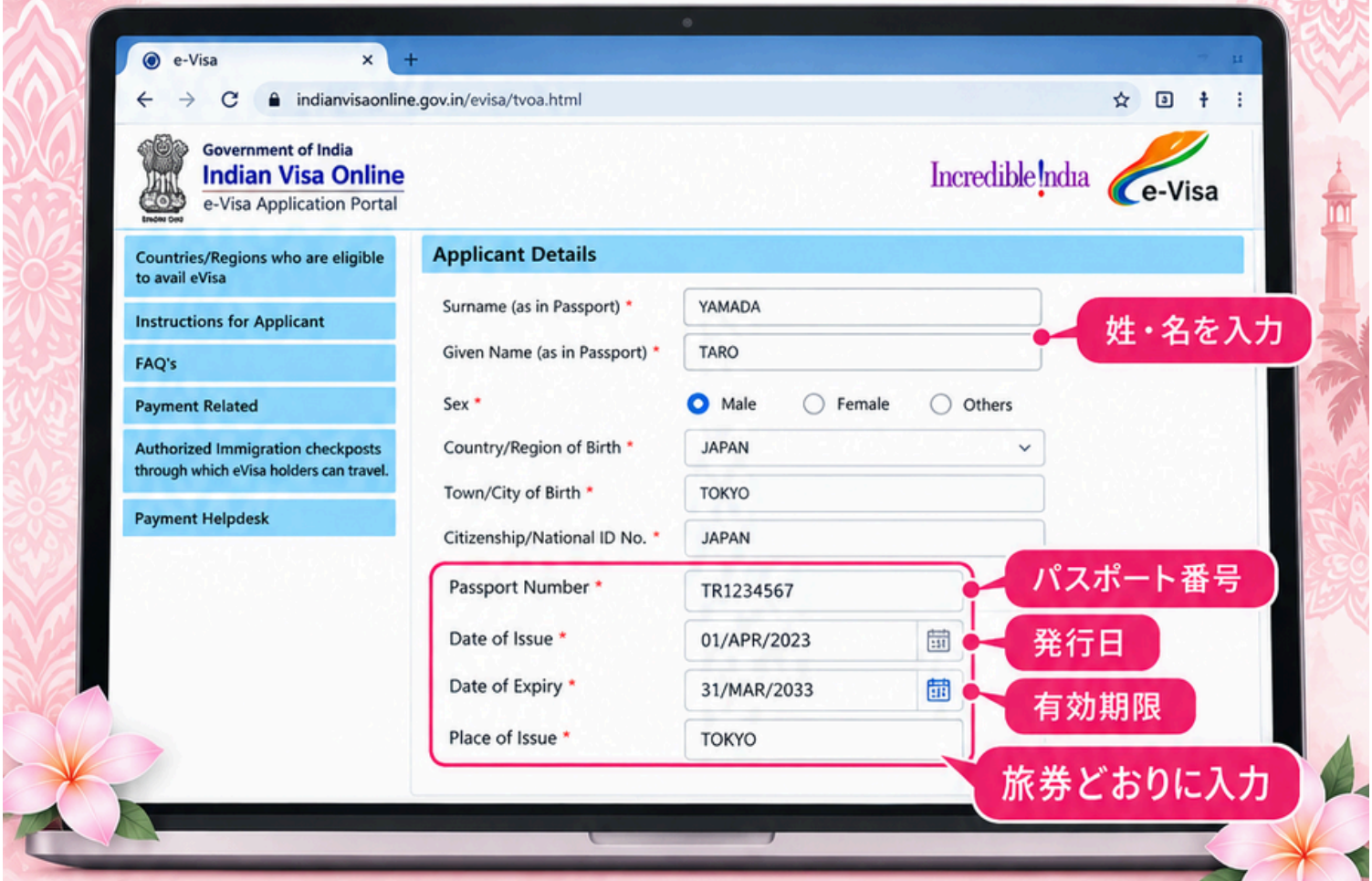
注意

- 承認メールが届くアドレスを入力しましょう。
- 入力内容はすべて英字表記です。
- 選択を間違えたまま進まないよう確認しましょう。

STEP 4

申請者情報とパスポート情報を入力

パスポートどおりに、氏名や旅券情報を入力します



この画面でやること

1. 氏名をパスポートどおりに入力する
2. 旅券番号と発行情報を入力する
3. 入力後に綴り・数字を再確認する

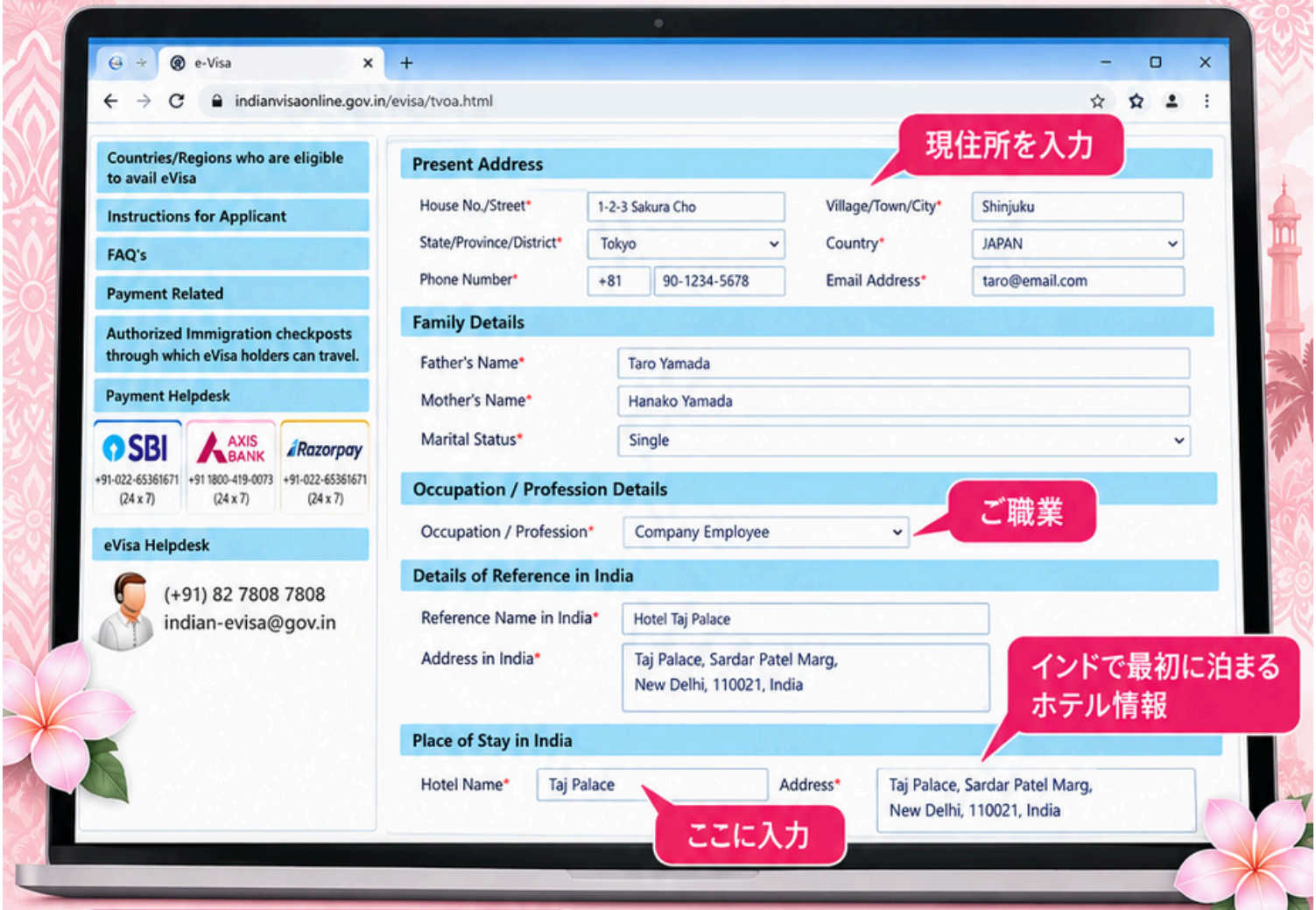
注意

- 氏名の順番やスペルを間違えないようにしましょう。
- パスポート番号の数字・英字は慎重に確認します。
- 旅券情報が違うと承認に影響することがあります。

STEP 5

住所・家族・滞在先を入力

現住所や職業、インドでの滞在先を入力します



この画面でやること

1	日本での住所・連絡先を入力する	現住所、電話番号、メールアドレスを入力します。
2	家族情報・職業を入力する	父親・母親の氏名、婚姻状況、ご職業を入力します。
3	インドの滞在先（ホテル名・住所）を入力する	インドで最初に泊まるホテルの名前と住所を入力します。

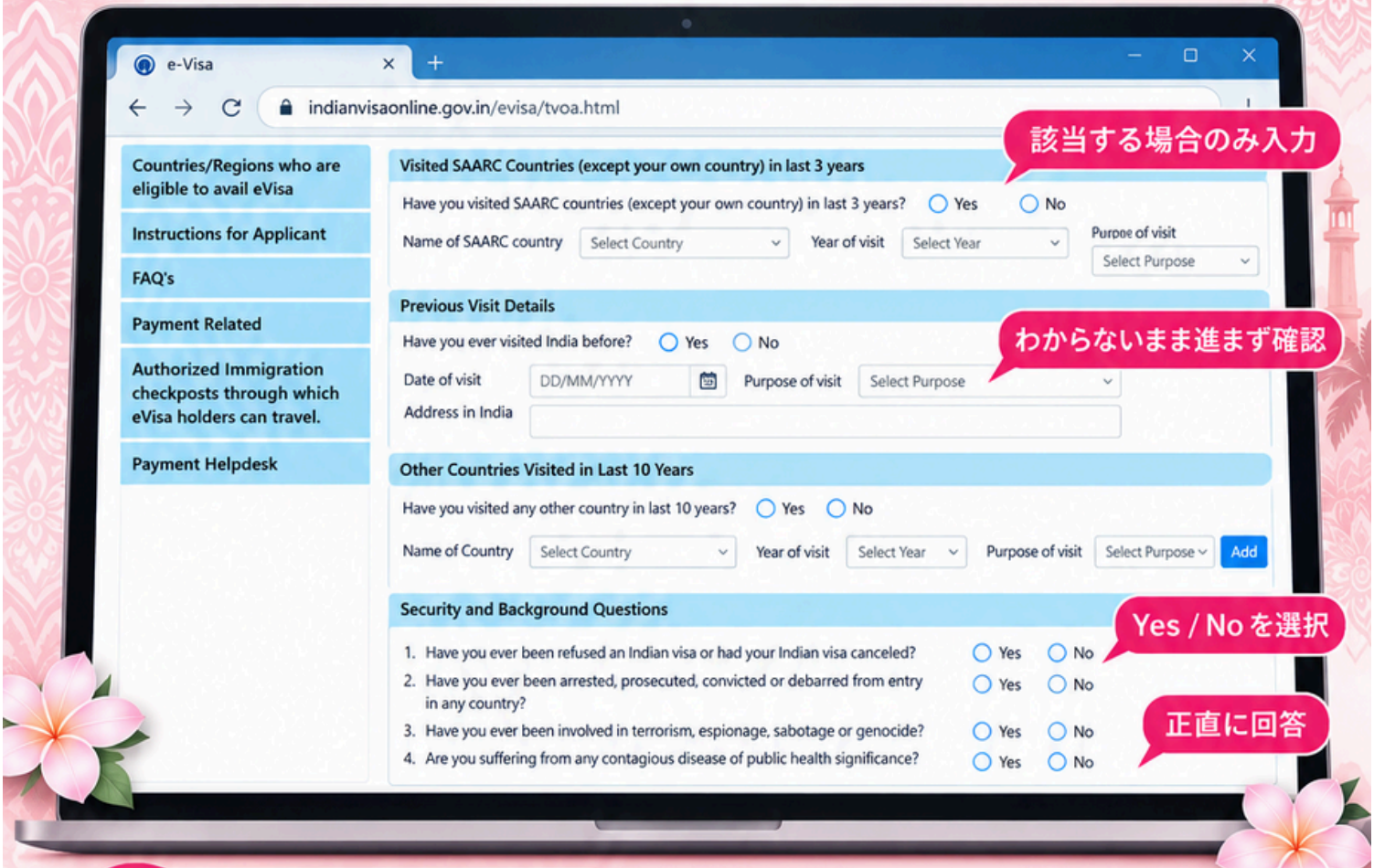
注意

- ホテル名と住所は予約内容を見ながら入力しましょう。
- 英字で入力し、省略しすぎないようにしましょう。
- 入力に迷ったらホテル予約確認書を見て確認します。

STEP 6

渡航歴と質問項目を入力

過去の渡航歴や質問事項に答えて進みます



この画面でやること

1	過去のインド渡航歴があれば入力する	過去にインドを訪れたことがある場合は、訪問時期・目的・滞在先などを入力します。
2	最近の渡航歴を必要に応じて入力する	過去3年のSAARC諸国の渡航歴や、過去10年間に訪れた他の国について、該当する場合のみ入力します。
3	質問事項に正確に回答する	ビザの拒否歴や犯罪歴、健康状態などの質問事項に、正直に回答します。

注意

- 該当しない項目は無理に入力しなくて大丈夫です。
- 質問事項は必ず正確に答えましょう。
- 迷う項目はパスポートや旅程を見て確認します。

STEP 7

顔写真とパスポート画像をアップロード

規定どおりの写真とパスポート画像を読み込みます



この画面でやること

1	顔写真ファイルを選ぶ	「Choose File」をクリックして、顔写真のファイルを選択します。
2	パスポート画像ファイルを選ぶ	「Choose File」をクリックして、パスポートの顔写真ページのファイルを選択します。
3	表示内容を確認して次へ進む	アップロードした画像を確認し、「Continue」をクリックして次の画面へ進みます。

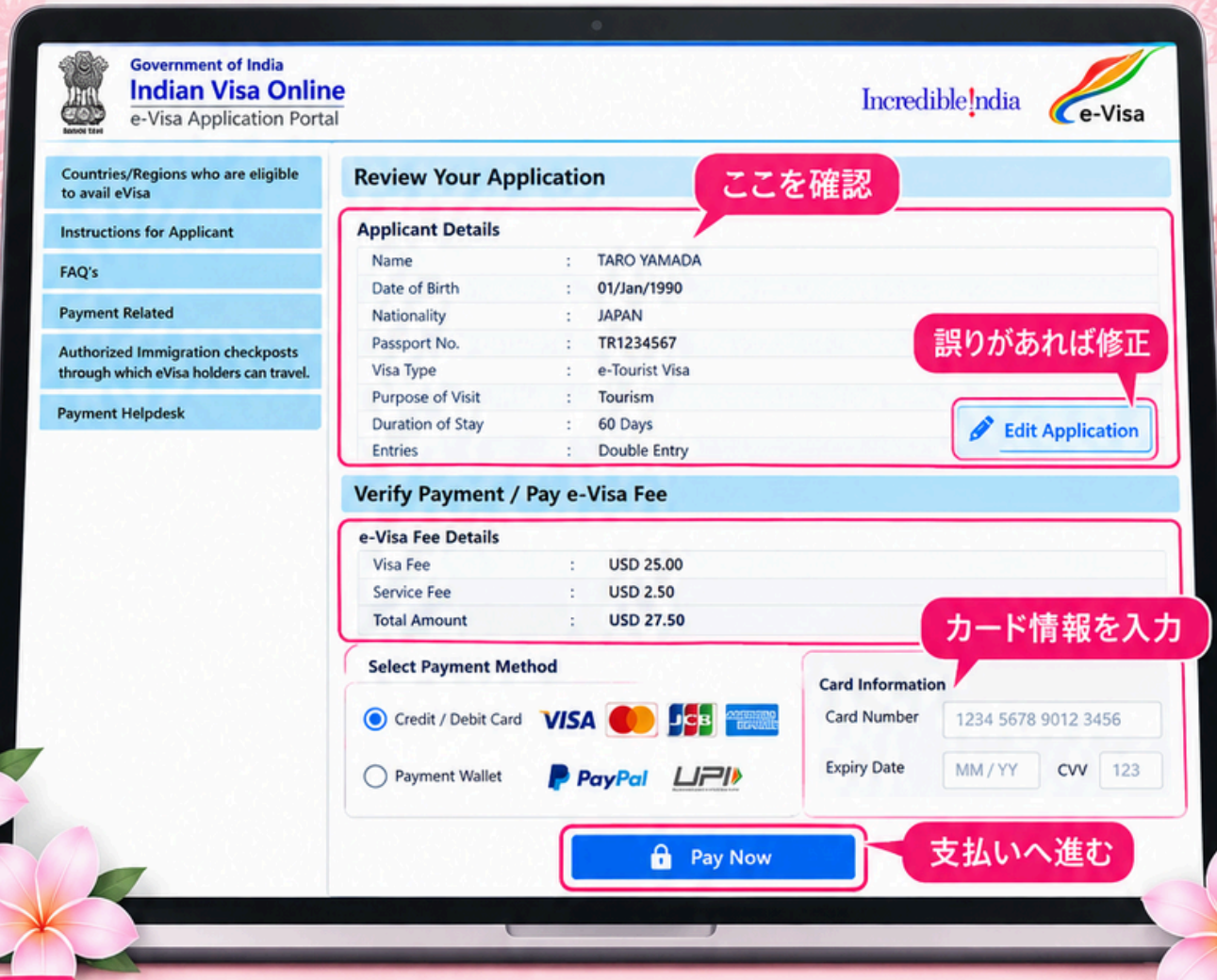
注意

- 写真が暗い・ぼけている場合は差し替えましょう。
- ファイル形式や容量が規定外だと受理されないことがあります。
- アップロード後に向きや見切れがないか確認しましょう。

STEP 8

入力内容を確認して支払う

最終確認のあと、オンライン決済へ進みます



この画面でやること

1	入力内容を最後に見直す	申請内容（氏名・パスポート番号・ビザの種類など）が正しいか確認します。
2	必要なら修正してから進む	誤りがある場合は「Edit Application」から修正して進みます。
3	支払い手続きを完了する	クレジットカードまたは決済ウォレットでe-Visaの手数料を支払います。

注意

- 手数料は国籍や種類により異なります。
- 支払い後の返金はできないため内容を確認して進みましょう。
- 決済が完了したら確認メールを待ちます。

STEP 9

承認メールを確認し、ETAを保存

承認後はメール確認・保存・印刷まで行いましょう



承認後にやること

1. メールを確認する
2. ETAを保存・印刷する
3. パスポートと一緒に持参する

よくあるQ&A

Q いつ申請すればいい？

A 到着4日前まで、120日前から申請可能です。

Q ETAはどうする？

A 保存し、できれば印刷して持参します。

Q ステータス確認は？

A 公式サイトの「Check your Visa Status」で確認できます。

注意

- 迷惑メールフォルダも確認しましょう。
- ETAが「GRANTED」になっていることを確認して出発しましょう。
- 実際の入国時は申請に使ったパスポートを持参します。